

Statut
Gimnazjum nr 2
im. Jana Pawła II
w Myślenicach

Tekst ujednolicony po zmianach uchwalonych
przez Radę Pedagogiczną w dn. 28. 08. 2015 r.

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne	3
II.	Nazwa szkoły	5
III.	Inne informacje o Gimnazjum	6
IV.	Cele i zadania Gimnazjum	7
V.	Wewnątrzszkolne warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	11
VI.	Organizowanie działalności Gimnazjum	31
VII.	Organy Gimnazjum	34
VIII.	Organizacja Gimnazjum	43
IX.	Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	51
X.	Uczniowie Gimnazjum	59
XI.	Postanowienia końcowe	67

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze;
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, z późniejszymi zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96) z późniejszymi zmianami;
- 4) Uchwała Nr 50/VI/99 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Myślenicach oraz Uchwała Nr 120/XIV/99 Rady Miejskiej z 30 września 1999 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej założenia Gimnazjum Nr 2;
- 5) Uchwała Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 19 maja 1999 r. w sprawie zasad naboru do klas sportowych utworzonych w Gimnazjum Nr 2 oraz w sprawie klas sportowych Gimnazjum Nr 2 w Myślenicach.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Szkole” bez bliższego określenia — należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
- 2) „Gimnazjum” — należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
- 3) „Dyrektorze” — należy przez to rozumieć Dyrektora Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
- 4) „Nauczycielach” — należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego zatrudnionych w Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
- 5) „Innych pracownikach szkoły” — należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych w Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
- 6) „Uczniach” — należy przez to rozumieć wszystkich uczniów realizujących obowiązek szkolny w Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach;
- 7) „Rodzicach” — należy przez to rozumieć rodziców uczniów lub ich prawnych opiekunów;
- 8) „Organie prowadzącym” — należy przez to rozumieć Gminę Myślenice;
- 9) „Organie sprawującym nadzór pedagogiczny” — należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

1. Statut wraz z Regulaminami stanowiącymi załączniki do Statutu jest podstawą prawną działalności Gimnazjum, a jego postanowienia obowiązują dyrektora, wszystkich nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów i rodziców.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim nauczycielom i innym pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom w kancelarii, bibliotece, na stronie internetowej Szkoły.

3. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny (w zależności od treści sprawy).

II. Nazwa szkoły

§ 4

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach.
2. Siedzibą Gimnazjum jest miasto Myślenice.
3. Gimnazjum mieści się w budynku przy ulicy Stanisława ParDYaka 26.

§ 5

1. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w brzmieniu: „Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach”.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach”; na stemplu używana jest nazwa: „Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II, ul. S. ParDYaka 26, 32-400 Myślenice, tel. (0-12) 274-02-70, e-mail info@gimdwa.pl oraz „Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach”.

III. Inne informacje o Gimnazjum

§ 6

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Myślenice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Gimnazjum obejmuje kształceniem absolwentów szkół podstawowych.
4. Obwód Szkoły określony jest w akcie założycielskim Gimnazjum.
5. Gimnazjum prowadzi:
 - 1) klasy o programie ogólnym;
 - 2) klasy sportowe;
 - 3) bibliotekę z czytelnią;
 - 4) świetlicę dla uczniów.
6. Gimnazjum realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku trzyletniego cyklu nauczania w klasach od I do III.
7. Gimnazjum:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) przeprowadza rekrutację uczniów do klas sportowych z terenu Miasta i Gminy Myślenice według odrębnego regulaminu;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) specjalistyczne programy nauczania z wychowania fizycznego w klasach sportowych;
 - c) szkolny plan nauczania;
 - 6) organizuje na życzenie rodziców naukę religii na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) umożliwia otrzymanie świadectwa ukończenia Gimnazjum.
8. Gimnazjum może nawiązywać współpracę z innymi gimnazjami.
9. Gimnazjum może nawiązywać współpracę ze szkołami zagranicznymi oraz organizować wymianę uczniów i nauczycieli.
10. W Gimnazjum mogą być realizowane autorskie i eksperymentalne programy nauczania.

IV. Cele i zadania Gimnazjum

§ 7

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum zgodnie z możliwościami psychofizycznymi ucznia;
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia dostosowanego do wymogów rynku pracy lub wykonywania wybranego zawodu;
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze uczniów oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
- 5) Umożliwia kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie;
- 6) Sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 7) Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 8) Upowszechnia wiedzę ekologiczną i o regionie wśród młodzieży;
- 9) Kształtuje postawy dbałości ucznia o własny rozwój fizyczny, higienę ciała, sprawność i odporność organizmu oraz potrzebę systematycznej aktywności fizycznej;
- 10) Umożliwia osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego przez ucznia.

§ 8

Sposoby wykonywania zadań Gimnazjum:

- 1) Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum zgodnie z możliwościami psychofizycznymi ucznia poprzez:
 - a) dobór odpowiednich programów nauczania;
 - b) dobór odpowiednich metod, form i środków nauczania;
 - c) efektywny i nowatorski sposób nauczania;
 - d) rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów na zajęciach pozalekcyjnych;
 - e) udział uczniów w konkursach przedmiotowych i innych konkursach;
 - f) udział uczniów w zawodach sportowych;
 - g) udział uczniów w innych imprezach kulturalno-oświatowych;
 - h) prezentowanie dorobku uczniów;
 - i) indywidualną pracę nauczyciela z uczniami zdolnymi;
 - j) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, reedukacyjnych, rewalidacyjnych;
 - k) realizowanie indywidualnego toku lub programu nauczania;
 - l) udostępnienie nowoczesnych technologii informatycznych i teleinformatycznych (pracownia komputerowa, Internet itd.);
 - m) eksponowanie nauki języków obcych;
 - n) opiekę psychologiczną;
 - o) specjalne formy pracy dydaktycznej.
- 2) Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia dostosowanego do wymogów rynku pracy lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) orientację zawodową;
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.

- 3) Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze uczniów oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - a) realizację Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Gimnazjum, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
 - c) ochronę uczniów przed wszelkimi formami przemocy;
 - d) prowadzenie działalności profilaktycznej oraz resocjalizacyjnej (dla uczniów jej wymagających);
 - e) współpracę z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi wychowanie.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizowanie zajęć świetlicowych;
 - b) umożliwianie spożywania posiłków;
 - c) system zapomóg i stypendiów;
 - d) pomoc pedagogiczno-psychologiczną;
 - e) prowadzenie ewidencji uczniów osieroconych, pozbawionych całkowitej lub częściowej opieki rodzicielskiej, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub trudnej sytuacji życiowej.
- 5) Umożliwia kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie poprzez:
 - a) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych uczniów;
 - b) organizowanie kształcenia specjalnego w formach: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne i inne, klasy wyrównawcze, klasy terapeutyczne, zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców, porady, konsultacje dla uczniów i rodziców;
 - c) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myślenicach i Ośrodkiem Wczesnej Pomocy Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży;
 - d) realizację zadań w tym zakresie przez pedagoga szkolnego.
- 6) Sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dodatkowych (w tym kół przedmiotowych i zainteresowań);
 - b) organizowanie konsultacji indywidualnych;
 - c) doradztwo i pomoc w wyposażeniu ucznia w materiały pomocnicze;
 - d) doposażanie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - e) starania o przyznanie stypendium;
 - f) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania.
- 7) Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez:
 - a) utrzymanie budynku szkolnego oraz jego wyposażenia w należytym stanie technicznym;
 - b) dbałość o czystość, ład, porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkolnego;
 - c) wyposażenie i dbałość o sprawność środków przeciwpożarowych (hydranty, gaśnice);
 - d) dbałość o sprawność urządzeń alarmowych, informujących o ewakuacji i skuteczne jej przeprowadzanie;
 - e) systematyczne szkolenie nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej i udzielania pierwszej pomocy;
 - f) zapoznavanie uczniów z regulaminami i przepisami bhp w poszczególnych pracowniach przedmiotowych, na sali gimnastycznej i na innych obiektach sportowych;
 - g) pełnienie dyżurów nauczycielskich wg ustalonego harmonogramu;

- h) sprawowanie opieki nad uczniami przez nauczycieli i rodziców na wycieczkach, zawodach, konkursach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - i) planowanie tygodniowego planu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej ucznia i nauczyciela;
 - j) organizowanie opieki medycznej w trakcie zajęć edukacyjnych i podczas zawodów sportowych (lekarz, pielęgniarka);
 - k) dostosowanie sprzętu szkolnego do wieku i warunków fizycznych ucznia;
 - l) zapewnienie uczniom i nauczycielom środków czystości i warunków potrzebnych do utrzymania higieny osobistej w sanitariatach, natryskach i szatniach;
 - m) zapewnienie podstawowych środków medycznych w ramach apteczki szkolnej.
- 8) Upowszechnia wiedzę ekologiczną i o regionie wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska oraz tradycji i kultury regionu poprzez:
- a) poznanie krajobrazu najbliższej okolicy, jego elementów naturalnych i antropogenicznych;
 - b) określenie położenia geograficznego miejscowości;
 - c) kształcenie potrzeby ochrony wód;
 - d) gromadzenie opisów lokalnych zwyczajów i tradycji oraz ich kultywowanie;
 - e) zwracanie uwagi na turystyczno-rekreacyjne walory i możliwości Ziemi Myślenickiej;
 - f) kształcenie nawyków segregacji odpadów i gromadzenia ich w miejscach do tego przeznaczonych;
 - g) gromadzenie różnorodnych źródeł informacji o Ziemi Myślenickiej.
- 9) Kształtuje postawy dbałości ucznia o własny rozwój fizyczny, higienę ciała, sprawność i odporność organizmu oraz potrzebę systematycznej aktywności fizycznej poprzez:
- a) udział w różnych formach kultury fizycznej (wychowanie fizyczne, rekreacja, sport, turystyka);
 - b) zapewnienie prawidłowego rozwoju psychoruchowego uczniów;
 - c) wzbogacanie rodzajów aktywności fizycznej;
 - d) doskonalenie umiejętności w wybranych dyscyplinach na poziomie zgodnym z możliwościami, zainteresowaniami i potrzebami ucznia;
 - e) wyzwolenie u uczniów potrzeby dbałości o własne ciało i kondycję fizyczną;
 - f) wdrażanie uczniów do aktywności fizycznej indywidualnej i zespołowej (rodzinnej, rówieśniczej, towarzyskiej, społecznej);
 - g) udział uczniów w festynach, zawodach sportowych, wycieczkach, zajęciach rekreacyjno-sportowych;
 - h) rozbudzanie zapałów krajoznawczych;
 - i) egzekwowanie nawyku prawidłowej postawy.
- 10) Umożliwia osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego przez ucznia poprzez:
- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry w danej dyscyplinie sportowej;
 - b) zabezpieczenie odpowiedniej bazy obiektów i urządzeń oraz niezbędnej ilości sprzętu zapewniającej realizację programu szkolenia sportowego;
 - c) organizowanie obozów szkoleniowych;
 - d) udział w zawodach;
 - e) współdziałanie z klubami i związkami sportowymi;
 - f) zapewnienie opieki lekarskiej;
 - g) stworzenie optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem, jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie, w miarę potrzeb.
2. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawców klasowych, którego zadaniem jest analizowanie, ocenianie, diagnozowanie realizacji Programu Wychowawczego Gimnazjum oraz indywidualnych zachowań uczniów.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których celami są:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, oraz podręczników;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i klasopracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły problemowe, których zadaniem będzie rozwiązywanie bieżących zadań Gimnazjum.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

V. Wewnątrzszkolne warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 10

Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia.

§ 11

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) Formułowaniu ocen.

§ 12

Ocenianie zachowania ucznia polega na:

- 1) Rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
- 2) Formułowaniu ocen.

§ 13

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) Pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
- 3) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach oraz zainteresowaniach ucznia;
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 14

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w niniejszym rozdziale;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie uczniom rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w niniejszym rozdziale;
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 15

1. Warunki i sposób oraz szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Warunki i sposób oraz szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów ustala Statut Szkoły.
3. Niniejszy rozdział ustala także szczegółowy tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz zmianę oceny rocznej.

§ 16

Tryb i forma informowania o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów na pierwszej lekcji we wrześniu danego roku szkolnego o:
 - a) warunkach i sposobie oraz szczegółowych kryteriach oceniania i wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) Wychowawca klasy na pierwszej godzinie wychowawczej we wrześniu danego roku szkolnego informuje uczniów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu danego roku szkolnego informują o warunkach i sposobie oraz szczegółowych kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Rodzice nieobecni na zebraniu nie mogą wnosić zastrzeżeń o nieznanomości wewnętrznych zasad oceniania, ale mogą być zapoznani z tymi zasadami przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę klasy w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 4) Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt o zapoznaniu uczniów z warunkami i sposobem oceniania i klasyfikowania z danych zajęć edukacyjnych;
- 5) Wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym fakt o zapoznaniu uczniów i ich rodziców z warunkami i sposobem oceniania i klasyfikowania zachowania;

- 6) Plan realizacji programu nauczania z uwzględnieniem poziomów wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom oraz procedury oceniania z każdego zajęć edukacyjnych a także warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania przez każdego wychowawcę klasowego znajdując się w kancelarii i bibliotece szkolnej do wglądu zainteresowanych uczniów i ich rodziców.

§ 17

1. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub wniosek rodziców nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub wniosek rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
4. Nie udziela się informacji o osiągnięciach uczniów osobom nieuprawnionym.

§ 18

Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
- 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Gimnazjum – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 19

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Gimnazjum na rzecz kultury fizycznej.

§ 20

1. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Gimnazjum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 21

1. Dyrektor Gimnazjum, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 22

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się nie później niż 3 dni przed końcem pierwszego okresu.

§ 23

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego planu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 24

1. Co najmniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia w formie pisemnej lub ustnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nieobecność ucznia w okresie informowania o rocznych ocenach kwalifikacyjnych w szkole oznacza przyjęcie przez niego wystawionych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora przekazuje w terminie ustalonym przez Dyrektora, ale nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemny wykaz przewidywanych dla danego ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym lub w dzienniczku ucznia.
5. Rodzice we wrześniu danego roku szkolnego są informowani o terminach zebrań z wychowawcą oraz terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 25

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego, w przypadku prowadzenia ich przez dwu i więcej nauczycieli, ustala nauczyciel wskazany przez Dyrektora, uwzględniając oceny bieżące innych nauczycieli uczących danego ucznia.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 26

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów ustalane są w stopniach według następującej skali ocen:
 - 1) stopień celujący, cyfrą: 6, w skrócie: cel;
 - 2) stopień bardzo dobry, cyfrą: 5, w skrócie: bdb, bd;
 - 3) stopień dobry cyfrą: 4, w skrócie: db;
 - 4) stopień dostateczny, cyfrą: 3, w skrócie: dst, dt;
 - 5) stopień dopuszczający, cyfrą: 2, w skrócie: dop, dp;
 - 6) stopień niedostateczny, cyfrą: 1, w skrócie: ndst, nd.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „=” w ocenach bieżących. i śródrocznej klasyfikacyjnej.
5. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się używanie następujących skrótów:
 - 1) np – jako oznaczenie zgłoszonego przez ucznia nieprzygotowania się do zajęć;

- 2) bz – jako oznaczenie braku zeszytu, braku zadania domowego;
- 3) nb – jako oznaczenie nieobecności na sprawdzianie klasowym.
6. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrą i mogą być opatrzone datą.
7. Oceny z pisemnych prac kontrolnych wpisuje się do dziennika skrótem literowym, kolorem czerwonym.
8. Oceny klasyfikacyjne roczne dla uczniów wpisuje się w dokumentację przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu w jednej linii.
9. Przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować plusy i minusy.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustala oceny na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego programu nauczania oraz kryteriów na poszczególne stopnie ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.
2. Na ocenę śródroczną oraz roczną składają się oceny bieżące uwzględniające różne formy aktywności uczniów, wystawiane systematycznie w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 28

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia i otrzymanych wówczas ocen są:
 - 1) sprawdziany pisemne na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, podsumowujące zakres wiedzy z danego działu trwające nie krócej niż 30 minut, w formie wypracowania, dyktanda, rozwiązywania zadań i testów różnych rodzajów;
 - 2) sprawdzian pisemny z języka polskiego i matematyki w ilości dwu do trzech w semestrze;
 - 3) zadania i prace domowe;
 - 4) wykonywane doświadczenia;
 - 5) manualne wytwory;
 - 6) postępy sprawności fizycznej;
 - 7) aktywność i zaangażowanie na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 8) odpowiedzi ustne typu: samodzielne odpowiedzi „przy tablicy”, przy mapie, udział w dyskusji, referat, wywiad, dialog, recytacja, rozwiązywanie zadań problemowych, wyciąganie i formułowanie wniosków;
 - 9) kartkówki pisemne, trwające do 20 minut, sprawdzające bieżące wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, nawiązujące do nabytej wcześniej wiedzy;
 - 10) prowadzenie zeszytu zadań, zeszytu lektur itp.;
 - 11) gromadzenie zbiorów do określonej tematyki;
 - 12) udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - 13) inicjatywa ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, w tym wykraczająca poza podstawy programowe.
2. Z jednej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 29

1. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o terminie pisemnej pracy kontrolnej z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowując ten fakt wpisem do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnej pracy.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne po omówieniu z uczniami nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego w szkole jako dokumentację przebiegu nauczania.
4. W ciągu jednego dnia może się odbyć w danej klasie jeden sprawdzian pisemny (nie dotyczy języków obcych).
5. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu pisemnego na warunkach i w terminie określonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych (w czasie pozalekcyjnym do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników sprawdzianu). Otrzymana wówczas ocena nie może być niższa od poprzedniej i jest oceną ostateczną dla tego sprawdzianu.

§ 30

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego zakres może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza treści, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) Wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) Określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) Wykonanie określonych działań;
 - 4) Publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) Zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) Czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) Termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) Sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) Inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum

w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo ”zwolniona”.

§ 31

1. Stopień celujący z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania z danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - 4) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad to otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, po ustaleniu przez nauczyciela innej niż celująca rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Stopień bardzo dobry z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, jest aktywny na lekcjach.
4. Stopień dostateczny z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu podstawowym;
 - 2) potrafi rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie.

§ 32

1. Uczeń lub rodzice ucznia, którzy uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych winna być wyższa, zwracają się z pisemnym uzasadnionym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o jej podwyższenie w terminie do trzech dni od daty zapoznania się z proponowaną roczną oceną lub spotkania wychowawcy z rodzicami i zapoznaniem się z proponowanymi ocenami rocznymi. Wniosek powinien zawierać ocenę, na jaką zasługuje uczeń zdaniem wnioskującego.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w paragrafie 114. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
4. Nauczyciel – uwzględniając prośbę ucznia lub rodziców ucznia – może ustalić z rodzicami i uczniem termin i formę dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny, co powinno nastąpić nie później niż na dzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciel przygotowuje odpowiednie narzędzia badawcze (np. pisemny sprawdzian, test, zestaw pytań ustnych, zestaw ćwiczeń praktycznych itp.) i klucz poprawnych odpowiedzi z dostosowaniem do wymogów na pożądaną ocenę wyższą.
6. Dokumenty związane ze sprawdzeniem wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
7. Ustalona ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania i nie może być niższa od dotychczas przewidywanej.

§ 33

1. Informację o postępach i trudnościach w nauce ucznia przekazuje rodzicom wychowawca klasy w formie poufnej na klasowych spotkaniach, organizowanych co najmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego.
2. Rodzice mogą zasięgać informacji o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci w trakcie indywidualnych konsultacji z nauczycielem po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.
3. Nauczyciele swoje uwagi dotyczące stosunku ucznia do obowiązków wynikających z realizacji programu nauczania danego przedmiotu mogą wpisywać do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia oczekując potwierdzenia podpisem rodzica zapoznania się z uwagą.
4. Informacja o postępach lub trudnościach w nauce ucznia może być przekazana po zaproszeniu przez nauczyciela lub wychowawcę rodzica do szkoły lub w formie rozmowy telefonicznej.

§ 34

Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 35

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 36

Ocena zachowania ucznia spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.

§ 37

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia oraz oceny bieżące ustala wychowawca klasy według następującej skali:

- 1) wzorowe, cyfrą: 6, w skrócie: wz;
- 2) bardzo dobre, cyfrą 5, w skrócie bdb, bd;
- 3) dobre, cyfrą: 4, w skrócie: db;
- 4) poprawne, cyfrą: 3, w skrócie: pop;
- 5) nieodpowiednie, cyfrą: 2, w skrócie ndp;
- 6) naganne, cyfrą 1, w skrócie ng.

§ 38

1. Oceny bieżące z zachowania wpisuje do dziennika lekcyjnego wyłącznie wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami raz w miesiącu jedną ocenę ze wszystkich 7 kryteriów ze szczególnym uwzględnieniem kryterium ilościowego zawartego w punktach 1 i 6.
2. Przy ocenach bieżących i ocenie śródrocznej klasyfikacyjnej dopuszcza się stosowanie znaków: „plus”, „minus”.

§ 39

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wynika z ocen bieżących i uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Uczeń, który ma w ciągu roku więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej nie może uzyskać oceny rocznej wyższej niż dobra.
3. Uczeń, który otrzymał karę statutową nie może uzyskać wzorowej oceny z zachowania.
4. Uczeń, który otrzymał 2 kary statutowe nie może uzyskać bardzo dobrej oceny z zachowania.
5. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora wobec wszystkich uczniów nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
6. Dwie uwagi pozytywne znoszą jedną negatywną. Uwag negatywnych nie uznaje się za niebyłe przy ustalaniu oceny wzorowej.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 40

1. Ocenę bieżącą **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się wzorowo z obowiązków ucznia :
 - a) systematycznie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w niej uczestniczy (dopuszczalne **1 np.**);
 - b) rozwija swoje zainteresowania w wybranej dziedzinie w stopniu wyróżniającym się;
 - c) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwia nieobecności w wyznaczonym terminie;
 - d) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji;
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej :
 - a) jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny i dotrzymuje obietnic;
 - b) troszczy się o mienie szkolne i indywidualne;
 - c) podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły;
 - d) pozostawia miejsce pracy w należyтым porządku;
 - e) samodzielnie podejmuje się prac porządkowych;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły:
 - a) uczestniczy we wszystkich uroczystościach szkolnych;
 - b) nosi odpowiedni ubiór oraz galowy strój w czasie uroczystości szkolnych;
 - c) cechuje go właściwa postawa wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
 - d) godnie zachowuje się w czasie uroczystości;
 - e) zna hymn szkoły oraz podstawowe informacje o patronie szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie używa wulgarnych słów;
 - b) jest komunikatywny;
 - c) zna i stosuje zasady kulturalnej dyskusji w każdej sytuacji;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie ulega nałogom;
 - b) ubiera się stosownie do warunków atmosferycznych;
 - c) nie stwarza swoim zachowaniem sytuacji zagrażających sobie i innym;
 - d) nosi ubiór niezagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób;
 - e) używa zawsze obuwia zamiennego;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) wzorowo zachowuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych (minimalnie **3 uwagi pozytywne, brak negatywnych** uwag z zachowania);
 - b) ma życzliwy stosunek do innych osób;
 - c) jest dyskretny i wyrozumiały;
 - d) troszczy się o estetykę własnego wyglądu (skromny ubiór, brak widocznego makijażu, wygląd naturalny);
 - 7) okazuje szacunek innym osobom :
 - a) szanuje godność własną i innych;
 - b) okazuje tolerancję wobec poglądów, postaw i przekonań innych ludzi;
 - c) pomaga i wspiera osoby niepełnosprawne;
 - d) szanuje ludzką pracę;
 - e) stosuje zwroty grzecznościowe;

- f) wykazuje wrażliwość na problemy i potrzeby innych i gotowość niesienia im pomocy.
2. Ocenę bieżącą **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) jest przygotowany do lekcji i aktywnie w niej uczestniczy (nie przekracza **4 bz, np.** w miesiącu);
 - b) rozwija swoje zainteresowania w wybranej dziedzinie;
 - c) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach szkolnych (maksymalnie **1 spóźnienie** w miesiącu) oraz usprawiedliwia nieobecności w wyznaczonym terminie;
 - d) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu;
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej :
 - a) jest uczciwy, prawdomówny, odpowiedzialny i dotrzymuje obietnic;
 - b) troszczy się o mienie szkolne i indywidualne;
 - c) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
 - d) pozostawia miejsce pracy w należytym porządku;
 - e) wykonuje prace porządkowe na czyjąś prośbę;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły :
 - a) uczestniczy we wszystkich uroczystościach szkolnych;
 - b) nosi odpowiedni ubiór oraz galowy strój w czasie uroczystości szkolnych;
 - c) zachowuje właściwą postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
 - d) spokojnie i kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości;
 - e) zna hymn szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie używa wulgarnych słów;
 - b) zna i stosuje zasady obowiązujące podczas kulturalnej dyskusji;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie ulega nałogom;
 - b) nie stwarza swoim zachowaniem sytuacji zagrażających sobie i innym;
 - c) nosi ubiór niezagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób;
 - d) używa prawie zawsze obuwia zamiennego;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) właściwie zachowuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych (minimalnie **2 uwagi pozytywne**, maksymalnie **1 uwaga negatywna** z zachowania w miesiącu);
 - b) ma życzliwy stosunek do innych osób;
 - c) jest wyrozumiały;
 - d) troszczy się o estetykę własnego wyglądu;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom:
 - a) szanuje godność własną i innych;
 - b) okazuje tolerancję wobec poglądów, postaw i przekonań innych ludzi;
 - c) pomaga osobom niepełnosprawnym i wspiera je;
 - d) szanuje ludzką pracę;
 - e) stosuje zwroty grzecznościowe;
 - f) okazuje gotowość niesienia pomocy potrzebującym.
3. Ocenę bieżącą **dobłą** otrzymuje uczeń, który
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia :

- a) systematycznie przygotowuje się do lekcji (nie przekracza **6 bz, np.** w miesiącu);
 - b) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach (maksymalnie **3 spóźnienia** w miesiącu);
 - c) przejawia zainteresowania w wybranej dziedzinie;
 - d) usprawiedliwia wszystkie nieobecności szkolne;
 - e) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) jest prawdomówny;
 - b) szanuje mienie szkolne i indywidualne;
 - c) wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy na czyjaś prośbę;
 - d) pozostawia miejsce pracy w należyтым porządku w większości sytuacji;
 - e) wykonuje prace porządkowe na czyjaś prośbę (wymagające kontroli wykonania);
- 3) dba o honor i tradycje szkoły :
- a) biernie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - b) nosi odpowiedni strój;
 - c) ma właściwą postawę wobec symboli narodowych i szkolnych;
 - d) uczestniczy w uroczystościach w sposób niezakłócający ich odbioru innym;
 - e) zna hymn szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej :
- a) nie używa wulgarnych słów;
 - b) kontroluje swoje wypowiedzi podczas dyskusji oraz przeprasza za popełniane błędy;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie ulega nałogom;
 - b) stara się nie stwarzać sytuacji zagrażających sobie i innym, upomniany natychmiast reaguje;
 - c) nosi ubiór niezagrażający bezpieczeństwu;
 - d) używa prawie zawsze obuwia zamiennego;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią :
- a) ma życzliwy stosunek do innych osób;
 - b) cechuje go umiejętność właściwego zachowania się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych (maksymalnie **2 uwagi negatywne** w miesiącu);
 - c) dba o estetyczny wygląd;
- 7) okazuje szacunek innym osobom :
- a) szanuje godność własną i innych;
 - b) jest tolerancyjny;
 - c) akceptuje osoby niepełnosprawne;
 - d) szanuje ludzką pracę.
4. Ocenę bieżącą **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- a) przygotowuje się do lekcji (nie przekracza **10 bz, np.** w miesiącu);
 - b) usprawiedliwia nieobecności szkolne (maksymalnie **7 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień**);
 - c) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej :
- a) przyznaje się do popełnianych kłamstw;

- b) naprawia wyrządzone szkody;
 - c) niechętnie angażuje się w prace na rzecz szkoły i klasy;
 - d) stara się zachować miejsce pracy w porządku;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły, ale niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych; nie zawsze przyjmuje postawę oddającą szacunek symbolom narodowym, szkolnym; niedokładnie zna słowa hymnu państwowego i szkolnego; nosi właściwy strój;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej, ale sporadycznie używa wulgarnych słów; nie zawsze udaje się mu zachować kulturę słowa;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie ulega nałogom;
 - b) rzadko stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu własnemu i innych;
 - c) zazwyczaj nosi ubiór niezagrażający bezpieczeństwu;
 - d) często nie nosi obuwia zamiennego;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) wykazuje się umiejętnością właściwego zachowania się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych (maksymalnie **3 uwagi negatywne** w miesiącu);
 - b) ma właściwy stosunek do innych osób;
 - c) cechuje go zazwyczaj estetyczny wygląd;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom, ale zdarzają mu się odstępstwa od tej zasady; bywa obojętny wobec osób niepełnosprawnych i nie zawsze szanuje ludzką pracę.
5. Ocenę bieżącą **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się systematycznie z obowiązków szkolnych;
 - a) nierzetelnie przygotowuje się do lekcji (nie przekracza **15 bz, np.** w miesiącu);
 - b) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (maksymalnie **15 godzin nieusprawiedliwionych i 20 spóźnień**);
 - c) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;
 - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - a) niechętnie naprawia wyrządzone szkody;
 - b) nie korzysta z proponowanych form pomocy;
 - c) zniechęca koleżanki i kolegów do przestrzegania właściwych norm postępowania;
 - 3) nie dba o honor i tradycje szkoły:
 - a) ma lekceważący stosunek do symboli narodowych i szkolnych;
 - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej:
 - a) używa wulgaryzmów;
 - b) nie zna zasad kulturalnej dyskusji i wymiany zdań;
 - 5) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) ulega nałogom;
 - b) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu własnemu i innych;
 - c) nosi ubiór zagrażający bezpieczeństwu;
 - d) nie stosuje obuwia zamiennego;
 - 6) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) wykazuje się brakiem znajomości form grzecznościowych i właściwego zachowania (maksymalnie **5 uwag negatywnych** w miesiącu);
 - b) nie dba o schludny ubiór;
 - 7) nie okazuje szacunku innym osobom :
 - a) lekceważy nauczycieli, rówieśników i inne osoby;

- b) nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej i innych.
6. Ocenę bieżącą **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a) nagminnie opuszcza lekcje (wagaruje);
 - b) spóźnia się;
 - c) nie pracuje na lekcji;
 - d) nie spełnia kryteriów na ocenę wyższą;
 - e) nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa bywa lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna;
 - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) demonstracyjnie przeszkadza w zajęciach;
 - b) świadomie oszukuje;
 - c) ośmiesza postawy koleżanek i kolegów przestrzegających norm postępowania;
 - d) deprawuje innych;
 - e) odmawia udziału w życiu klasy i szkoły;
 - f) jest konfliktowy i niszczy mienie szkoły;
 - 3) nie dba o honor i tradycje szkoły :
 - a) demonstracyjnie neguje wszystko, co wiąże się ze szkołą;
 - b) odmawia udziału w uroczystościach szkolnych nawet pod presją nauczyciela;
 - c) celowo naradowe i szkolne;
 - d) ośmiesza i dezorganizuje imprezy szkolne;
 - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej:
 - a) celowo używa wulgaryzmów;
 - b) jest arogancki i agresywny językowo;
 - c) nie zna form grzecznościowych;
 - 5) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) świadomie lekceważy zagrożenia i stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych;
 - b) ulega nałogom;
 - c) proponuje i stwarza okazję innym do sięgania po używki;
 - d) popada w konflikt z prawem;
 - e) używa przemocy;
 - 6) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a) nie spełnia kryteriów na ocenę wyższą;
 - 7) nie okazuje szacunku innym osobom:
 - a) stosuje agresję słowną i fizyczną;
 - b) jest arogancki;
 - c) jego zachowanie świadczy o nieżyczliwości wobec drugiego człowieka.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania winna być wyższa, zwraca się z umotywowanym pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy o jej podwyższenie w terminie do trzech dni nauki szkolnej od daty spotkania wychowawcy z rodzicami i zapoznaniem się z proponowaną oceną roczną. Wnioskujący podaje ocenę, którą jego zdaniem powinien otrzymać uczeń.
2. Wychowawca — uwzględniając wniosek ucznia lub jego rodziców — ponownie analizuje jego zachowanie na podstawie posiadanej dokumentacji i wystawia ocenę

z uzasadnieniem przedstawiając ją wnioskującemu (co powinno nastąpić nie później niż na dzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej).

3. Wychowawca przechowuje dokumentację związaną z dodatkową analizą zachowania ucznia do końca roku szkolnego.
4. Ustalona ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania i nie może być niższa od dotychczas przewidywanej.

§ 42

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 43

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 44

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, umożliwi uczniowi uzupełnienie braków na warunkach i w zakresie określonych przez Dyrektora szkoły.

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 46

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 47

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 48

1. Egzamin klasyfikacyjny – dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w stosunku do którego rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki — przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 49

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący;
 - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Przewodniczący Komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 50

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów (bez prawa głosu) – rodzice ucznia.

§ 51

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 52

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub innej oceny, do której zastrzeżenia mogą wnieść uczniowie lub rodzice.

§ 53

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z wyjątkiem oceny, do której mogą wnieść zastrzeżenia uczeń lub jego rodzice.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia z odpowiednim umotywowaniem do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami; nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 55

1. Do ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przystępuje komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez niego – jako Przewodniczący Komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli jest ona jedyną lub jedną z dwóch.
5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do 31 lipca.

§ 56

1. Do ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przystępuje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez niego – jako Przewodniczący Komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 57

Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym,

ze termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej; z zastrzeżeniem § 62, ust. 8.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 59

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 60

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 61

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 62

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez niego – jako Przewodniczący Komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej oraz jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
Składa się z trzech części:
 - 1) w części pierwszej- humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej- matematyczno - przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;
 Egzamin gimnazjalny przeprowadza się według zaleceń i w terminie(kwiecień) ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma charakter powszechny i obowiązkowy i przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia nauki

w szkole.

Szczegółowe warunki egzaminu regulują odrębne przepisy.

3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej – o której mowa powyżej – uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

VI. Organizowanie działalności Gimnazjum

§ 64

1. Gimnazjum może prowadzić innowacje pedagogiczne lub eksperyment pedagogiczny, który obejmuje wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przeznaczenia szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Rekrutacja do szkoły lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji i eksperymentach;
 - 2) opinii Rady Szkoły;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji i eksperymentu na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane, a w przypadku eksperymentu po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
9. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
10. Wniosek, o którym mowa wyżej, składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty, który dołącza swoją opinię.
11. Wniosek, o którym mowa wyżej, powinien zawierać:
 - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu;
 - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny; zgodę Rady Pedagogicznej oraz opinię Rady Szkoły;
 - 3) zgodę organu prowadzącego szkołę.
12. Dyrektor szkoły prowadzącej eksperyment przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu za pośrednictwem Kuratora Oświaty, który dołącza swoją ocenę.

§ 65

Szkoła może prowadzić zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych w formie:

- 1) kół przedmiotowych;
- 2) kół zainteresowań;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 5) zajęć rewalidacyjnych;
- 6) zajęć rekreacyjno-sportowych i turystycznych;
- 7) ścieżek przedmiotowych;
- 8) zajęć wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły i Programem Profilaktyki;
- 9) zajęć z wychowania do życia w rodzinie.

§ 66

Gimnazjum organizuje krajoznawstwo i turystykę w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w formach:

- 1) Wycieczek przedmiotowych — inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 2) Wycieczek krajoznawczo-turystycznych (krajowych i zagranicznych);
- 3) Imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych;
- 4) Imprez wyjazdowych związanych z realizacją programu nauczania (zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne);
- 5) Realizacji zajęć do wyboru.

§ 67

Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie poprzez:

- 1) Diagnozowanie środowiska ucznia poprzez pedagoga we współpracy z wychowawcą;
- 2) Rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- 5) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 7) Współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myślenicach i innymi specjalistycznymi;
- 8) Objęcie uczniów pomocą materialną i pedagogiczną.

§ 68

Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:

- 1) Diagnozowanie środowiska ucznia;
- 2) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów;
- 3) Rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych (diagnoza pedagogiczna);

- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla uczniów i rodziców;
- 5) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz bieżących potrzeb uczniów;
- 6) Koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów i ich rodziców w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu — doradztwo zawodowe planowane, realizowane i koordynowane przez pedagoga szkolnego.

§ 69

Gimnazjum współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) Wspólne opracowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- 2) Wspólne ustalanie celów i zadań we wszystkich obszarach pracy szkoły oraz sposobów ich realizacji;
- 3) Powołanie Rady Rodziców reprezentujących rodziców uczniów;
- 4) Organizowanie ogólnoszkolnych, klasowych i indywidualnych spotkań z rodzicami w celu:
 - a) zapoznania z obowiązującym programem nauczania;
 - b) przedstawienia i omówienia kryteriów ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - c) świadczenia porad dla rodziców.

§ 70

Organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunkiem kształcenia obejmuje:

- 1) Planowanie i koordynowanie przez pedagoga szkolnego przy współpracy z wychowawcami zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) Powołanie systemu poradnictwa zawodowego i edukacyjnego:
 - a) doradztwo oparte na rozpoznanych indywidualnych predyspozycjach, cechach osobowościowych;
 - b) zakładanie teczek i gromadzenie materiałów dotyczących wszystkich zawodów;
 - c) ewaluację działań i opracowanie wniosków.

VII. Organy Gimnazjum

§ 71

Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Szkoły (jeżeli zostanie powołana);
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 72

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor, który jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum w tym zbiera i analizuje informacje wynikające z procedur przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum;
 - 9) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły warunki higieniczno-sanitarne w trakcie nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Gimnazjum;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Gimnazjum;
 - 13) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz do przyjęcia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w razie ich sprzeczności z obowiązującym prawem i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 15) w wykonywaniu swoich zadań:
 - a) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - b) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum;

- c) może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na ich wniosek.
- 16) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami - w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Gimnazjum;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Gimnazjum.
 - 17) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 18) przyjmuje uczniów do Gimnazjum, w tym na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych sportowych;
 - 19) decyduje o przyjęciu do klas programowo wyższych;
 - 20) może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 21) prowadzi ewidencję uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu, kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, wydaje decyzje w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, informuje o spełnianiu przez uczniów obowiązku szkolnego dyrektorów szkół podstawowych lub innego gimnazjum, z którego obwodu uczeń pochodzi, informuje burmistrza Miasta i Gminy Myślenice o nie spełnianiu obowiązku szkolnego (duża absencja na zajęciach);
 - 22) organizuje nauczanie indywidualne uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na wniosek jego rodziców;
 - 23) zezwala na indywidualny program lub tok nauki uczniowi na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest także pozytywna opinia organu nadzorującego);
 - 24) wyznacza uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków;
 - 25) dysponuje Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami i odrębnym regulaminem, ustalonym w Gimnazjum;
 - 26) organizuje działalność szkoły w tym m.in.:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny Gimnazjum;
 - b) ustala szkolny plan nauczania na cały cykl kształcenia uczniów;
 - c) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych;
 - d) organizuje pracę Rady Pedagogicznej;
 - e) organizuje oddziały uczniowskie;
 - f) powierza oddziały klasowe pod opiekę nauczyciela - wychowawcy;
 - g) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów nauczania, po ich wcześniejszym zatwierdzeniu, obowiązujących w Gimnazjum oraz zestaw

- podręczników, wybranych przez nauczycieli, dopuszczonych do użytku przez MEN;
- h) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - i) upoważnia wybranego przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zastępowania go w uzgodnionym zakresie w czasie jego nieobecności;
 - j) ustala zakresy czynności stałych i doraźnych pracownikom szkoły, w tym czynności dodatkowe dla nauczycieli oraz określa zakres odpowiedzialności materialnej dla nich;
 - k) organizuje skuteczny obieg informacji w szkole;
 - l) określa wzór jednolitego stroju ucznia w porozumieniu z organami Gimnazjum ;
 - m) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i pracowników ustalonych zasad organizacyjnych oraz postanowień Statutu i regulaminów;
 - n) uczestniczy w pracach związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - o) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - p) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wykorzystywania druków szkolnych;
 - q) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje przewodniczących:
 - zespołów przedmiotowych;
 - zespołów problemowo – zadaniowych;
 - komisje Rady Pedagogicznej;
 - zespołu wychowawców klasowych;
 - r) organizuje przegląd stanu technicznego budynku, obiektów sportowych i otoczenia szkoły;
 - s) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - t) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - u) organizuje i kieruje akcją ewakuacyjną w przypadku zagrożenia do czasu przybycia odpowiednich służb ratowniczych;
 - w) ustala kalendarz roku szkolnego, w którym może w danym roku szkolnym wprowadzić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 27) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły;
- 28) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 29) prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 30) tworzy właściwą atmosferę pracy opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
- 31) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 32) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną szkoły w tym m.in:
- a) na podstawie dokumentacji psychologicznej, lekarskiej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy;
 - b) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

3. Inne, nie wymienione powyżej kompetencje Dyrektora określają stosowne, obowiązujące przepisy prawne.

§ 73

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jego działalności statutowej zwłaszcza zaś związanych z realizacją zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki .
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego;
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego;
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
9.
 - 1) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 2) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
 - 3) uchwały Rady mają charakter aktu prawnego.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów w tym:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) ustalanie szkolnego zestawu podręczników;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Gimnazjum.
11. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie powierzenia stanowiska Dyrektora Gimnazjum, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 2) przedłużenie stanowiska Dyrektora;
 - 3) powierzenie stanowiska Wicedyrektora;
 - 4) odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora;
 - 5) opiniowanie wniosków Dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) opiniowanie organizacji pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego Gimnazjum;
 - 8) opiniowanie propozycji Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora Gimnazjum;
 - 10) opiniowanie Programu Wychowawczego Gimnazjum;
 - 11) opiniowanie Programu Profilaktyki Gimnazjum;
 - 12) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 13) zgoda (na wniosek innych organów Gimnazjum) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 14) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 15) opiniowanie w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 16) zgłaszanie uczniów do nagrody z funduszu promowania przez Gminę Myślenice wybitnie uzdolnionych uczniów Gimnazjum;
 - 17) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Gimnazjum;
 - 18) opiniowanie organizacji tygodnia pracy;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 20) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji godzin wychowania fizycznego;
 - 21) zezwalanie na indywidualny tok nauki;
 - 22) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do programu nauczania;
 - 23) analizowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki co najmniej o jeden rok;
 - 24) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
 - 25) ustalanie warunków przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych;
 - 26) ustalanie warunków przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów sportowych;
 - 27) wybieranie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 28) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;

- 29) opiniowanie proponowanych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ustępie 10, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 74

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych oraz przedstawicieli rad klasowych do Rady Rodziców, o których mowa w ust. 2.
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - a) Programu Wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 4) możliwość występowania do Dyrektora Gimnazjum i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 7) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 8) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 9) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Gimnazjum) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 10) uzgadnianie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
 - 11) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 12) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 13) wskazywanie propozycji form realizacji godzin wychowania fizycznego;
 - 14) delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

- 16) opiniowanie proponowanych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
8. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Działalność Rady Rodziców nie może naruszać kompetencji innych organów Gimnazjum.

§ 75

W Gimnazjum może działać Rada Szkoły.

§ 76

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności, który jest uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przez ogół uczniów.
4. Organy Samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) wydawanie opinii w sprawie wniosku Dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) wydawanie opinii w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 5) opiniowanie Programu Wychowawczego Gimnazjum.
 - 6) opiniowanie proponowanych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 77

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z przedstawicielami organów Gimnazjum tj. Radą Szkoły, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
2. W przypadku podjęcia przez któryś z organów Gimnazjum uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem Gimnazjum Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie do siedmiu dni powinien uzgodnić z zainteresowanym organem dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia Dyrektor lub

zainteresowany organ przekazuje sprawę w terminie do 7 dni do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Gimnazjum lub sprawującemu nadzór pedagogiczny (w zależności od rodzaju sprawy).

3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, wydając decyzję w terminie do 7 dni. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej w terminie do 7 dni. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego wydając zalecenia wszystkim statutowym organem Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. Sprawy sporne dla uczniów rozwiązywane są za pośrednictwem przewodniczącego Samorządu Klasowego, który sprawę zgłasza wychowawcy klasy. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne. Dyrektor rozstrzygając sprawy sporne może korzystać z porady pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Szkolnego.
5. Sprawy sporne między Dyrektorem a organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący (w zależności od treści sprawy).
6. Sprawy sporne między Dyrektorem a organem prowadzącym rozstrzyga organ nadzorujący.

§ 78

1. Dyrektor celem realizowania zadań statutowych powołuje w miarę potrzeb zespoły konsultacyjno-doradcze, w skład których mogą wchodzić nauczyciele, pracownicy administracji, przedstawiciele: organizacji związkowych, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Powoływane zespoły konsultacyjno-doradcze służą:
 - 1) proponowaniu kandydatów do nagród, wyróżnień, dodatków będących w gestii Dyrektora;
 - 2) przygotowaniu posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - 3) wymiany informacji pomiędzy wszystkimi organami Gimnazjum;
 - 4) bieżącej oceny pracy Gimnazjum;
 - 5) rozwiązywaniu bieżących problemów wewnątrz Gimnazjum.

VIII. Organizacja Gimnazjum

§ 79

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa kalendarz roku szkolnego opracowany przez Dyrektora na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców.

§ 80

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
4. Klasy sportowe liczą co najmniej 20 uczniów w oddziale.

§ 81

1. Gimnazjum może organizować klasy sportowe dla chłopców o specjalności piłki nożnej, dziewcząt o specjalności piłki siatkowej oraz chłopców i dziewcząt o specjalności pływaniu.
2. Nabór do klas sportowych prowadzony jest wśród absolwentów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Myślenice w oparciu o zasady rekrutacji do klas sportowych.
3. Dyrektor może przyjąć uczniów do klasy sportowej w trakcie roku szkolnego na uzasadniony wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie wyników testu sprawdzającego sprawność fizyczną kandydata.
4. Klasy sportowe mogą być koedukacyjne lub składające się w całości z chłopców lub w całości z dziewcząt.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach sportowych prowadzone są według programu specjalistycznego.

§ 82

1. Klasami sportowymi są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.
2. Zajęcia sportowe odbywają się na obiektach szkolnych, z wykorzystywaniem obiektów innych jednostek organizacyjnych (KS Dalin, basen i inne).
3. Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.

4. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego.
5. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy ze związkami i klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej.
6. Klasy sportowe realizują ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikacyjnych uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie sportu.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi 10 godzin.
8. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.
9. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza przenosi się od nowego roku szkolnego lub następnego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 83

Warunki organizowania, wychowania i opieki w klasach sportowych.

- 1) Zadaniem klasy sportowej jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych w szczególności przez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych.
- 2) W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne w wyznaczonym oddziale.

§ 84

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia rozpoczynają się na ogół o godzinie 8⁰⁰. Dopuszcza się rozpoczynanie zajęć edukacyjnych o godzinie 7¹⁰ lub później (nie więcej niż dwukrotnie w tygodniu dla ucznia).
4. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, a jedna przerwa nie krócej niż 20 minut. Dopuszcza się przerwę o długości 5 minut o godzinie 7⁵⁵, 8⁴⁵ i 13³⁰.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady organizowania niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 85

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum i tygodniowego rozkładu zajęć, ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych, w czasie przerw świątecznych ustala Dyrektor Gimnazjum, stosownie do potrzeb środowiskowych, w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku bądź gorącego napoju korzystając w tym celu z pomieszczenia stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 3.
6. Korzystanie z zajęć świetlicowych jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju może uwzględniać częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
7. Decyzje w sprawach funkcjonowania świetlicy wydaje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum.
8. Środki finansowe na funkcjonowanie świetlicy ujęte są w budżecie Świetlicy Gimnazjum.
9. Świetlica funkcjonuje w oparciu o:
 - 1) posiadane pomieszczenia gwarantujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) posiadany sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do potrzeb i liczby uczniów;
 - 3) zatrudnionych nauczycieli-wychowawców o odpowiednich kwalifikacjach do pracy w świetlicy.

§ 86

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom Gimnazjum zorganizowanej opieki, rozwijanie działalności wychowawczej, pomocy w nauce, przy odrabianiu zadań domowych oraz stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz upowszechniania kultury, sportu, rekreacji i turystyki.

§ 87

Do zadań nauczyciela-wychowawcy Świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej z wykorzystaniem dostępnych środków dydaktycznych, organizowania samopomocy koleżeńskiej wśród uczniów;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu rozwój fizyczny i promocję zdrowia uczniów;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

- 6) rozwijanie samodzielności uczniów przez czynności samoobsługowe oraz samorządności i społecznej aktywności;
- 7) współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy oraz nauczycielami.

§ 88

Świetlica posiada:

- 1) meble i podstawowy sprzęt świetlicowy;
- 2) sprzęt audiowizualny z odpowiednimi zbiorami;
- 3) sprzęt i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych;
- 4) sprzęt i materiały do rozwijania zainteresowań uczniów: artystycznych, technicznych i naukowych.

§ 89

1. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie dojeżdżający oraz pozostali uczniowie, którzy potrzebują takiej formy opieki (w tym opieki doraźnej).
2. Zajęcia dla uczniów uwzględniają ich rozwój intelektualny i fizyczny oraz wrażliwość emocjonalną.
3. Uczniowie oczekujący na zajęcia sportowe popołudniowe i inne zajęcia dodatkowe mają zapewnioną opiekę nauczyciela-wychowawcy Świetlicy.

§ 90

1. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma prawo:
 - 1) znać obowiązujący program zajęć świetlicowych;
 - 2) korzystać z wszystkich proponowanych przez świetlicę form zajęć świetlicowych;
 - 3) korzystać z posiadanego przez świetlicę sprzętu oraz materiałów do zajęć;
 - 4) zgłaszać postulaty dotyczące pracy świetlicy i dożywiania oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwiania;
 - 5) uzyskać od wychowawcy wyjaśnienia i pomoc w rozwiązywaniu wszystkich nurtujących go problemów oraz pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 6) mieć zapewnioną opiekę i poszanowanie godności własnej oraz dyskrecję w sprawach osobistych.
2. Uczestnik świetlicy powinien:
 - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach świetlicowych;
 - 2) dbać o ład, estetykę i porządek w świetlicy;
 - 3) szanować i chronić mienie świetlicy, w razie zniszczenia mienia rekompensować straty;
 - 4) dbać o swój czysty i schludny wygląd oraz o higienę osobistą;
 - 5) tworzyć na co dzień atmosferę życzliwości, dbać o kulturalne odnoszenie się do kolegów;
 - 6) grzecznie i z szacunkiem odnosić się do wychowawców i pracowników świetlicy.

§ 91

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Pracowników pedagogicznych zatrudnia Dyrektor w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin w zależności od potrzeb określonych w projekcie organizacyjnym Gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych świetlicy zatwierdza w planie organizacyjnym Gimnazjum organ prowadzący.

4. Pracownicy świetlicy podlegają służbowo bezpośrednio Dyrektorowi, który określa dla każdego z nich szczegółowy zakres czynności i działania oraz odpowiedzialności.

§ 92

W świetlicy prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, okresowe plany pracy stałej okresowe formy działalności pozalekcyjnej, tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) kronikę świetlicy.

§ 93

1. Biblioteka Gimnazjum jest pracownią szkolną służącą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i medialnych uczniów i nauczycieli, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka posługuje się dwiema pieczętkami: okrągłą i prostokątną o treści: „Biblioteka Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Myślenicach”.

§ 94

Kierunki pracy biblioteki:

- 1) Gromadzenie materiałów przeznaczonych do rozpowszechniania niezależnie od ich nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści:
 - a) druki;
 - b) dokumenty dźwiękowe;
 - c) dokumenty wizualne;
 - d) dokumenty audiowizualne;
 - e) dokumenty elektroniczne.
- 2) Bezpieczne i funkcjonalne opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów.
- 3) Prowadzenie polityki gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Gimnazjum programów nauczania i oferty rynkowej.
- 4) Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych na bazie gromadzonych, opracowywanych i przechowywanych materiałów bibliotecznych, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści.
- 5) Koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i medialnej.

§ 95

1. Biblioteka Gimnazjum użytkuje pomieszczenia umożliwiające:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
2. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne i urządzenia umożliwiające bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie zbiorów oraz ich udostępnianie, a także zorganizowanie warsztatu biblioteczno-informacyjnego.
3. Część zbiorów biblioteki może być przekazana do klasopracowni w celu ich wykorzystania podczas zajęć dydaktycznych.

§ 96

1. Pracownikiem biblioteki jest osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela-bibliotekarza.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradnictwa;
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) udzielanie porad w doborze lektury i prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek i innych wypożyczonych materiałów medialnych;
 - 5) realizowanie programu ścieżki edukacyjnej „Edukacja czytelnicza i medialna”;
 - 6) gromadzenie zbiorów;
 - 7) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) prowadzenie selekcji zbiorów przy współdziałaniu nauczycieli;
 - 9) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami i standardami;
 - 10) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej w tym między innymi:
 - a) wyodrębnienie księgozbioru podręcznego;
 - b) prowadzenie katalogu według aktualnych norm;
 - c) prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych;
 - d) gromadzenie zestawień bibliograficznych;
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki według odrębnych przepisów;
 - 12) planowanie pracy biblioteki rocznie i perspektywicznie;
 - 13) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki;
 - 14) obsługiwanie stanowiska do przeglądania zbiorów medialnych;
 - 15) zorganizowanie stanowiska komputerowego w celu stworzenia komputerowej bazy danych o zbiorach biblioteki;
 - 16) przedkładanie projektu budżetu biblioteki szkolnej;
 - 17) doskonalenie warsztatu własnej pracy.

§ 97

1. Biblioteka jest czynna w dni zajęć dydaktycznych.
 - 1) czas udostępniania wynosi 2/3 czasu pracy nauczyciela bibliotekarza;
 - 2) wypożyczalnia udostępnia zbiory od września do maja włącznie dla klas III i do 15 czerwca dla pozostałych klas w godzinach ustalonych przez Dyrektora;
 - 3) czytelnia udostępnia zbiory od września do 15 czerwca w godzinach ustalonych przez Dyrektora.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie wszystkich klas Gimnazjum nr 2 w Myślenicach;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów w przypadku choroby ucznia (wypożyczają oni materiały na kartę ucznia i według zasad obowiązujących uczniów);
 - 4) studenci odbywający praktyki w szkole.
3. Czytelnik ma prawo do bezpłatnego korzystania z usług biblioteki:
 - 1) czytelnik ma prawo do wypożyczenia z wypożyczalni jednorazowo dwóch książek na okres dwóch tygodni;
 - 2) czytelnik ma prawo do informacji bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej;
 - 3) czytelnik ma prawo do korzystania z katalogów i kartotek bibliotecznych do tego celu przeznaczonych;
 - 4) czytelnik ma prawo do korzystania z czasopism, zbiorów specjalnych i księgozbioru podręcznego w czytelnicy w godzinach otwarcia;
 - 5) czytelnik może prosić o przedłużenie terminu zwrotu materiałów.

4. Czytelnik ma obowiązek zaznajomienia się z regulaminem biblioteki szkolnej i przestrzegania go:
 - 1) czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone z wypożyczalni i czytelnicy materiały biblioteczne;
 - 2) czytelnik ma obowiązek zachować ciszę i spokój w bibliotece, szanować mienie biblioteczne i respektować polecenia bibliotekarza;
 - 3) czytelnik winien dbać o wypożyczone materiały, chronić je przed zniszczeniem i zgubieniem;
 - 4) w razie zgubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych, czytelnik winien odkupić takie same, a jeżeli odkupienie jest niemożliwe, winien dostarczyć uzgodnione z bibliotekarzem materiały, których wartość stanowi dwukrotną wartość zagubionych lub zniszczonych;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne czytelnik winien zwrócić przed zakończeniem roku szkolnego lub w wyznaczonym przez bibliotekę terminie;
 - 6) uczniowie nieprzestrzegający terminu zwrotu materiałów bibliotecznych będą upomniani w formie informacji do wychowawcy i rodziców. Jeżeli do dwóch tygodni od daty upomnienia materiały nie zostaną zwrócone, uczeń zobowiązany jest wpłacić karę pieniężną w wysokości wartości przetrzymywanych materiałów oraz zwrócić je. Dopóki te warunki nie zostaną spełnione, uczeń zostanie zawieszony w prawach czytelnika.
5. Z czytelnicy korzystają wszyscy czytelnicy biblioteki w godzinach otwarcia:
 - 1) w czytelnicy obowiązuje cisza;
 - 2) do czytelnicy należy wchodzić spokojnie, z czystymi rękami, w miękkim obuwiu;
 - 3) teczki, torby i książki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu;
 - 4) korzystający z usług czytelnicy wpisuje do „Zeszytu czytelnicy” imię, nazwisko i klasę oraz rodzaj materiałów, z których będzie korzystał;
 - 5) ze zbiorów i urządzeń czytelnicy można korzystać tylko za pośrednictwem bibliotekarza lub ucznia dyżurującego;
 - 6) przed opuszczeniem czytelnicy korzystający zgłasza się do bibliotekarza w celu zwrócenia materiałów bibliotecznych.

§ 98

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja tego samego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć edukacyjnych obowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych oraz kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum;
 - 4) liczbę oddziałów, podział na grupy w oddziałach.
3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Oddział należy obowiązkowo podzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych, jeśli oddział liczy 24 i więcej uczniów;

- 2) wychowania fizycznego, jeżeli oddział lub grupa dziewcząt albo chłopców liczy 26 i więcej uczniów, przy czym w grupie nie może być mniej niż 12 osób (nie dotyczy klas sportowych);
- 3) informatyki, jeżeli oddział liczy 24 i więcej uczniów;
- 4) biologii, chemii, fizyki, techniki, które zgodnie z treścią programu nauczania wymagają prowadzenia ćwiczeń, jeżeli oddział liczy 30 i więcej uczniów,
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

IX. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 99

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczy ono co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 100

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają oddzielne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności oraz godziny pracy dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§ 101

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, rzetelność w stosowaniu zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Gimnazjum kryteriami;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane ich potrzeby;
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 8) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 9) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
 - 10) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 11) współpraca z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów oraz w rozwijaniu kultury czytelniczej i medialnej;
 - 12) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
 - 13) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 14) znajomość środowiska rodzinnego ucznia i współpraca z rodzicami;
 - 15) poznawanie osobowości i stanu zdrowia uczniów celem uwzględnienia ich w procesie kształcenia i wychowania;

- 16) sumienne, rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych oraz przed i po zakończeniu zajęć, wg obowiązującego harmonogramu; natychmiastowe reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów, zgłaszanie wszelkich uwag o niewłaściwym rażąco zachowaniu, powstałych uszkodzeniach, zniszczeniach lub innych nieprawidłowościach do Dyrekcji;
- 17) ściśle przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, na wycieczkach i innych imprezach, organizowanych przez szkołę poprzez:
- a) ciągłą obecność nauczyciela na zajęciach - niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela;
 - b) ponoszenie odpowiedzialności za uczniów zwolnionych z zajęć lekcyjnych, zaangażowanych w inną działalność szkoły w tym zaangażowanych w działalność charytatywną, sportową, promocję szkoły, uczestniczącą w imprezach pozaszkolnych, kulturalnych i sportowych;
 - c) ograniczenie do niezbędnego minimum wyjść uczniów do sanitariatów w czasie zajęć;
 - d) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz odnotowywanie ich nieobecności oraz spóźnień;
 - e) troszczenie się o porządek ład i czystość w sali lekcyjnej, oraz dbanie o sprzęt się w niej znajdujący, zwracanie szczególnej uwagi na porządek, ład i czystość w sali lekcyjnej po zakończeniu każdej lekcji;
 - f) nadzorowanie przebierania uczniów w strój sportowy, a po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego w strój szkolny, dbając o właściwe zabezpieczenie odzieży i innych przedmiotów pozostawionych w szatni, lub powierzonych do przechowania przez uczniów;
 - g) natychmiastowe zgłaszanie w sekretariacie Szkoły, a także opiekunowi sali zauważonych usterek, awarii, uszkodzenia sprzętu i innych nieprawidłowości;
 - h) zapoznavanie uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym z zasadami bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć, przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej i form ewakuacji ze Szkoły;
 - i) powiadamianie Dyrektora o wyjściu z uczniami na zajęcia poza obiekty szkolne;
 - j) wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - k) nierozpoczynanie zajęć lub przerwanie zajęć jeśli pomieszczenie, lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, albo stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;
 - l) zapewnienie nadzoru i bezpiecznych warunków pracy uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Szkoły i środowiska, zaopatrując ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej;
 - m) przechowywanie w odpowiednich pojemnikach i w zamkniętych pomieszczeniach niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych;
 - n) niepozostawianie bez opieki uczniów w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, lub inną placówkę pozaszkolną;
 - o) dostosowywanie do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących stopnia trudności i intensywności ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego; zapewnianie pełnego bezpieczeństwa ćwiczących, sprawdzanie przed każdymi zajęciami stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego;
 - p) organizowanie opieki podczas zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia

- uczniów, a także uwzględniając specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się odbywać, gwarantujących pełne bezpieczeństwo uczniów;
- q) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego; niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
 - r) dbanie o przestrzeganie zasad bezpiecznego przebywania nad wodą w tym pływanie oraz kąpanie się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni pod stałym nadzorem ratownika i ustawicznym nadzorem nauczyciela;
 - s) niewydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia w tym dysku, kuli, oszczepu itp. jeżeli nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu;
- 18) ścisłe przestrzeganie regulaminów wewnętrznych pracowni: techniki, fizyki, chemii, biologii, informatyki oraz sali gimnastycznej i innych obiektów sportowych, a także biblioteki i świetlicy;
- 19) przestrzeganie tajemnicy zawodowej;
- 20) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w ustalonym dla niego zakresie i formie.

§ 102

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, zarządzeń i wytycznych władz Samorządowych i oświatowych oraz Dyrektora;
 - 2) dbanie o honor Gimnazjum, podnoszenie poziomu i wyników jego pracy, chronienie i pomnażanie jego dorobku i tradycji;
 - 3) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zadań przydzielonych w planie pracy;
 - 5) czynne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i innych zespołów lub komisji powoływanych przez Dyrektora oraz Radę Pedagogiczną;
 - 6) dzielenie się swymi doświadczeniami oraz pomoc innym nauczycielom;
 - 7) wywiązywanie się z przydziału czynności dodatkowych określonych Planem Pracy Gimnazjum;
 - 8) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt szkolny;
 - 10) opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez Gimnazjum zawodów, konkursów, uroczystości, wycieczek;
 - 11) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora;
 - 12) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w wyznaczonych godzinach;
 - 13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 14) korzystanie z uprawnień wychowawcy klasy nadanych mu w Statucie;
 - 15) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwego klimatu pracy wśród nauczycieli;
 - 16) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 17) pilne zgłaszanie do Dyrektora zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 18) realizowanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych

- i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) informowanie uczniów i ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) stwarzanie uczniom szans uzupełniania braków;
 - 5) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
 - 6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 7) stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 8) informowanie uczniów co najmniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach rocznych;
 - 9) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
 - 10) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału; dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 103

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) zgłaszania Dyrektorowi potrzeb w zakresie środków dydaktycznych niezbędnych w wykonywaniu pracy;
- 4) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw Gimnazjum;
- 5) zgłaszania pod adresem Dyrektora i rady Pedagogicznej postulatów dotyczących pracy Gimnazjum;
- 6) wnoszenia propozycji do tematyki i porządku obrad Rady Pedagogicznej;
- 7) zwracania się do doradcy metodycznego o pomoc metodyczną i merytoryczną oraz udział w ocenie pracy;
- 8) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich przeprowadzania;
- 9) pomocy metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz władz szkolnych;
- 10) opracowania autorskich koncepcji programów i planów nauczania oraz ich wdrażania po akceptacji władz szkolnych;
- 11) wnioskowania o przeprowadzenie badań pedagogicznych oraz udział w ich przeprowadzaniu;
- 12) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe;
- 13) wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych;
- 14) organizowania wyjść i wycieczek przedmiotowych;
- 15) wnioskowania do wychowawcy o zwołanie zebrania rodziców celem omówienia spraw dotyczących nauczanego przedmiotu;
- 16) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, a organ prowadzący i Dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 104

1. Pedagog jest współorganizatorem działalności Gimnazjum w zakresie pomocy i opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Do zadań Pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) podejmowanie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia;
 - 3) wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli, uwzględnienie tych zadań w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym lub planie wsparcia ucznia o ile wymagają indywidualnego dostosowania do rozpoznanych potrzeb ucznia;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w dorosłym życiu, planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów i rodziców w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) działania w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej tj. rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb ucznia wynikających z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, w tym działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym specjalistycznymi, innymi szkołami i placówkami, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny poprzez :
 - a) współdziałanie ze specjalistami z poradni w zakresie przekazywania informacji o uczniu (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów);
 - b) korzystanie z porad, konsultacji;
 - 10) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres czynności pedagoga ustala Dyrektor na piśmie.

§ 105

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego Gimnazjum.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) z przyczyn organizacyjnych;
- 2) z przyczyn losowych (choroba, odejście ze szkoły);
- 3) na umotywowany wniosek wychowawcy złożony Dyrektorowi;
- 4) w przypadku rażącego naruszania obowiązków wychowawcy lub etyki zawodu przez nauczyciela.

§ 106

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1 powinien:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) pomagać nauczycielowi bibliotekarzowi w przestrzeganiu przez uczniów regulaminu biblioteki oraz egzekwowaniu zwrotu zbiorów bibliotecznych;
 - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 5) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) wyrabiać u uczniów trwale nawyki dotyczące uczestnictwa w życiu Gimnazjum poprzez tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej;
 - 8) wyrabiać u uczniów postawy patriotyczne, obywatelskie i etyczne;
 - 9) rozwijać społeczną aktywność uczniów na terenie klasy i szkoły poprzez udział szkolnych organizacji w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 10) realizować proces preorientacji zawodowej;
 - 11) dbać o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne (usprawiedliwiać nieobecność uczniów na podstawie umotywowanych usprawiedliwień od rodziców przedstawionych do siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły);
 - 12) upowszechniać wśród uczniów kulturę, kulturę fizyczną, rekreację i turystykę;
 - 13) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 14) prowadzić zebrania z rodzicami, dbając o systematyczną informację o postępach uczniów w nauce ich zachowaniu oraz pedagogizację rodziców.
3. Wychowawca klasy sportowej otacza szczególną opieką uczniów, którzy mają wyróżniające osiągnięcia sportowe, lecz słabsze wyniki w nauce poprzez starania o zorganizowanie dodatkowych zajęć z przedmiotu, który sprawia problemy uczniom w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych. W sposób systematyczny współpracuje z nauczycielami wychowania fizycznego w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
4. Wychowawca klasy realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pedagoga szkolnego.

§ 107

1. Wychowawca jest koordynatorem procesu wychowawczego w swojej klasie i w związku z wykonywaniem swych zadań ma prawo do:
 - 1) opracowania autorskiej koncepcji pracy wychowawcy klasy, zgodnej z Programem wychowawczym Gimnazjum i zaproponowania własnej tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) ustalenia głównych zadań wychowawczych klasy, które powinni realizować nauczyciele uczący w jego klasie;
 - 3) informacji i współdecydowania o organizowanych dla uczniów jego klasy przez innych nauczycieli imprezach, wycieczkach, spotkaniach itp.;
 - 4) zwoływania wspólnie z Dyrektorem Zespołu nauczycieli uczących w jego klasie, celem wspólnego rozstrzygania spraw dydaktycznych i wychowawczych klasy;
 - 5) opracowania planu wycieczek klasowych oraz ich organizowania;
 - 6) zwoływania dodatkowych zebrań z rodzicami uczniów swojej klasy;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności uczniów rozstrzygając o tym na podstawie treści złożonego umotywowanego usprawiedliwienia od rodziców.
2. Wychowawca jest kierownikiem pracy dydaktyczno-wychowawczej swojej klasy, w związku z tym ma prawo:
 - 1) domagać się właściwej realizacji obowiązków od nauczycieli uczących w jego klasie w zakresie:
 - a) dokumentacji;
 - b) rytmiczności oceniania uczniów oraz zgodności z obowiązującym Regulaminem oceniania;
 - c) sposobu realizacji zadań wychowawczych;
 - 2) prosić o zgodę na uczestniczenie na prawach obserwatora w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniów swojej klasy;
 - 3) uczestniczyć na prawach obserwatora w egzaminach sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych uczniów swojej klasy;
 - 4) zwalniać z zajęć uczniów swojej klasy;
 - 5) opiniować wyjazdy uczniów swojej klasy na zawody sportowe, konkursy, wycieczki, wczasy i obozy organizowane w trakcie roku szkolnego;
 - 6) wystawiać uczniom opinie na polecenie Dyrektora lub prośbę rodziców;
 - 7) opiniować wszelkie podania uczniów kierowane do Organów Gimnazjum.
3. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, a w szczególności:
 - 1) Dyrektora oraz innych osób na stanowiskach kierowniczych;
 - 2) pedagoga szkolnego oraz wyspecjalizowanych instytucji;
 - 3) doradców metodycznych oraz liderów WDN w formach:
 - a) instruktaż i porada fachowa;
 - b) uczestnictwo w samokształceniu;
 - c) uczestnictwo w lekcjach koleżeńskich;
 - d) uczestnictwo w zorganizowanych formach dokształcania i doskonalenia.

§ 108

1. Do podstawowych obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień układu zbiorowego pracowników nie będących nauczycielami, regulaminu pracy, statutu, zarządzeń i wytycznych władz samorządowych i oświatowych oraz Dyrektora;
 - 2) dbanie o honor szkoły, chronienie i pomnażanie jej dorobku i tradycji;
 - 3) prawidłowa realizacja zadań wynikających z charakteru zatrudnienia;
 - 4) wykonywanie zadań przydzielonych w planie pracy;
 - 5) dzielenie się swoim doświadczeniem oraz pomoc innym pracownikom szkoły;
 - 6) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkoły;
 - 7) dbałość o wyposażenie miejsca pracy oraz sprzęt szkolny;
 - 8) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwego klimatu pracy wśród pracowników i nauczycieli;
 - 9) pilne zgłaszanie do Dyrektora dostrzeżonych zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie pracy;
 - 3) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw Szkoły;
 - 4) zgłaszania do Dyrektora wniosków i uwag dotyczących pracy szkoły.
3. Szczegółowy zakres czynności pracowników na danym stanowisku pracy ustala dyrektor na piśmie.

X. Uczniowie Gimnazjum

§ 109

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu — absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenia stałego zameldowania ucznia na terenie obwodu szkoły;
 - 2) laureatów wojewódzkich konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotów);
 - 3) na wniosek rodziców — absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych na stałe poza obwodem Gimnazjum w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów stosowanych w kolejności:
 - 1) zameldowanie czasowe w obwodzie Gimnazjum;
 - 2) suma punktów obliczona z dziesiątej części wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarte w zaświadczeniu) oraz średniej ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w przypadku kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, zalicza się ilość punktów za sprawdzian obliczoną jako dziesiątą część średniej wyników sprawdzianu kandydatów przyjętych z urzędu z obwodu własnego;
 - 3) inne udokumentowane osiągnięcia ucznia.
4. Kryteria o których mowa wyżej podaje do wiadomości kandydatom Dyrektor nie później niż sześć miesięcy przed terminem rekrutacji.
5. Uczniowie z obwodu szkolnego Gimnazjum mogą uczęszczać do innego gimnazjum na prośbę rodziców pozytywnie rozpatrzoną przez Dyrektora.

§ 110

1. Rekrutacja do klas sportowych prowadzona jest w szkołach podstawowych Miasta i Gminy Myślenice.
2. Dyrektor powołuje w terminie do 15 marca każdego roku Komisję Rekrutacyjną ds. Naboru do Klas Sportowych (jedną dla dziewcząt, drugą dla chłopców), w skład których wchodzi: nauczyciel wychowania fizycznego z Gimnazjum oraz dwóch nauczycieli wychowania fizycznego ze szkół podstawowych Miasta i Gminy Myślenice. Dyrektor powołuje przewodniczącego komisji.
3. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) przeprowadzenie w terminie i miejscu ustalonym przez Dyrektora badań kwalifikacyjnych składających się z: oceny sprawności ogólnej, sprawności specjalnej i cech somatycznych uczniów;
 - 2) sporządzanie protokołu z rekrutacji uczniów uwzględniającego wszystkie kryteria naboru i przedstawienie go Dyrektorowi.
4. Warunkiem przystąpienia ucznia do badań kwalifikacyjnych jest przedstawienie komisji rekrutacyjnej:
 - 1) pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej;

- 2) przedstawienie Karty Zdrowia Ucznia, wystawionej przez lekarza i zawierającej ocenę stanu zdrowia tj. postawę ciała, wydolność fizyczną, pojemność płuc oraz informację o ogólnym stanie zdrowia ucznia;
- 3) świadectwo klasy piątej szkoły podstawowej oraz wykaz ocen śródrocznych z klasy szóstej.
5. Dla ucznia niemogącego przystąpić do badań kwalifikacyjnych w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych Przewodniczący Komisji wyznacza dodatkowy termin nie przekraczający jednak terminu zakończenia prac Komisji tj. 15 kwietnia.
6. Badania kwalifikacyjne uwzględniają:
 - 1) ocenę sprawności ogólnej ucznia (próba szybkości, mocy, siły, wytrzymałości, gibkości, zwinności);
 - 2) cechy somatyczne (wysokość ciała, ciężar ciała, długość tułowia, długość kończyn, rozpiętość ramion, rozmiar stopy);
 - 3) ocenę sprawności specjalnej na podstawie obserwacji gry szkolnej.
7. Zadania Dyrektora przy naborze do klas sportowych:
 - 1) przesłanie dyrektorom szkół podstawowych Miasta i Gminy Myślenice pisma informującego o zasadach naboru oraz miejscu i terminie badania kwalifikacyjnego, celem przekazania jej zainteresowanym uczniom i ich rodzicom;
 - 2) przesłanie wyników naboru dyrektorom właściwych szkół podstawowych;
 - 3) informowanie zainteresowanych osób o wynikach przeprowadzonego naboru.
8. O przyjęciu do klasy sportowej decydują kolejno:
 - 1) stan zdrowia;
 - 2) sprawność ogólna;
 - 3) sprawność specjalna;
 - 4) cechy somatyczne;
 - 5) wyniki nauczania i zachowania (średnia ocen ze świadectwa z klasy piątej i ocen śródrocznych z klasy szóstej).

§ 111

1. Uczniom spoza obwodu Gimnazjum uczęszczającym do klas sportowych koszty przejazdu refunduje organ prowadzący.
2. Do klas sportowych mogą być przyjmowani uczniowie mieszkający w innej gminie; koszty przejazdów do szkoły pokrywają rodzice.
3. Dyrektor może przyjąć uczniów do klasy sportowej w trakcie roku szkolnego na uzasadniony wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie wyników testu sprawdzającego sprawność fizyczną ucznia.

§ 112

Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania i kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
- 3) opieki wychowawczej, warunków dojazdu i pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej oraz nietykalności;
- 5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi Gimnazjum;

- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez pracę w kołach przedmiotowych, zainteresowań, sekcjach sportowych, udział w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie z własnymi możliwościami;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz przestrzegania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) realizacji indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 11) korzystania z indywidualnego programu lub toku nauki na wniosek swój, rodziców, wychowawcy klasy lub nauczyciela danego przedmiotu;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 14) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum;
- 15) zrzeszania się w organizacjach pozaszkolnych: sportowych, turystycznych, kulturalnych i innych, o czym może poinformować wychowawcę klasy;
- 16) odpoczynku w przerwach świątecznych oraz feriach zimowych, na które w zasadzie nie zadaje się prac domowych;
- 17) powiadamiania przez nauczyciela z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z założeniem, że w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian (nie dotyczy języków obcych), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (kilkunastominutowych kartkówek sprawdzających bieżące wiadomości i umiejętności nie traktuje się jako sprawdzianów);
- 18) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści i form nauczania i innych swoich problemów przedstawianych wychowawcy klasy, nauczycielom i Dyrektorowi oczekując na uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 19) składania skargi do Dyrektora w sprawach naruszania przysługujących mu praw.

§ 113

Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię i honor szkoły, kultywować i wzbogacać jej tradycję;
- 2) uczestniczyć w życiu szkoły poprzez reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych, wystawach, konkursach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych stosownie do swoich możliwości;
- 3) troszczyć się o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) utrzymywać sale lekcyjne, pracownie dydaktyczne i inne pomieszczenia szkolne w należyтым porządku;
- 6) uczestniczyć w wycieczkach szkolnych (w razie niemożności w innych zajęciach wyznaczonych przez wychowawcę);
- 7) przygotować się do zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) odrobienie pracy domowej;
 - b) przygotowanie i przyniesienie na zajęcia materiałów niezbędnych dydaktycznych;

- c) merytoryczne przygotowanie się do zajęć przez powtórzenie odpowiedniego zakresu wiedzy i umiejętności, przeczytanie lektur itp.;
- d) przyniesienie wymaganego stroju na zajęcia wychowania fizycznego;
- 8) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych poprzez:
 - a) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - b) rzetelne wykonywanie poleceń nauczyciela;
 - c) koncentrację uwagi na treściach zajęć;
 - d) zgłaszanie się do wypowiedzi w różnych formach, w tym wypowiedzi wykraczających poza treści podstawy programowej;
 - e) wykonywanie notatek z lekcji;
 - f) samodzielne wykonywanie sprawdzianów;
- 9) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych poprzez:
 - a) wypowiadanie się tylko po udzieleniu głosu przez nauczyciela;
 - b) dbałość o używanie poprawnego języka;
 - c) przyjmowanie określonej postawy, zgodnej z ustaleniami nauczyciela (siedzącej na krześle zgodnie z wymogami higieny i kultury, lub stojącej przy odpowiedzi indywidualnej w ławce, albo przy tablicy);
 - d) zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących przebiegu lekcji poprzez podniesienie ręki;
 - e) dbałość o czystość, ład i porządek, oraz poszanowanie sprzętu szkolnego;
 - f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz utrzymanie czystości i porządku w salach lekcyjnych i innych obiektach szkolnych;
 - g) właściwe zachowanie się podczas zajęć poprzez powstrzymanie się przed jedzeniem posiłków, piciem napojów i żuciem gumy;
 - h) używanie zwrotów grzecznościowych do nauczyciela i kolegów;
- 10) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów poprzez:
 - a) stosowanie form grzecznościowych w postawie i słowie;
 - b) pozytywne reagowanie na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - c) okazywanie szacunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności klasowej i szkolnej;
 - e) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - f) promowanie pozytywnych cech koleżeńskich w grupie klasowej;
 - g) posługiwanie się językiem pozbawionym wulgaryzmów;
- 11) dbać o schludny wygląd i odpowiedni strój przez co rozumie się:
 - a) czystość ciała;
 - b) wygląd naturalny – dopuszczalny delikatny makijaż i manicure (rzęsy w kolorze naturalnym, puder maskujący problemy skórne, paznokcie krótkie i czyste pomalowane lakierem bezbarwnym lub jasnoróżowym);
 - c) włosy naturalne lub w kolorze zbliżonym do naturalnego;
 - d) noszenie stroju w barwach stonowanych, bez wulgarnych i niestosownych nadruków (napisów) w języku polskim lub obcym, nieprześwitującego, zakrywającego ramiona i brzuch, nieeksponującego bielizny, bez głębokich wycięć z przodu i z tyłu, spodni i spódnic o długości minimum do połowy uda;
 - e) noszenie ustalonego obuwia zamiennego nierysującego podłoża;
 - f) noszenie biżuterii niezagrażającej bezpieczeństwu swojemu i innych w skromnych ilościach, w miejscach tradycyjnych;
 - g) zakaz eksponowania tatuażu i noszenia na terenie szkoły nakrycia głowy (czapka, kaptur)
 - h) noszenie stroju odświętnego w czasie uroczystości szkolnych (biało-granatowego lub biało-czarnego);

Jeżeli strój, bądź wygląd ucznia budzi zastrzeżenia wówczas dyrektor, nauczyciele lub inni pracownicy szkoły mają prawo zwrócić mu uwagę, która powinna być do niego skierowana indywidualnie. W przypadku niestosowania się ucznia do zapisów niniejszych zasad, wychowawca lub inny nauczyciel ma obowiązek odnotować to w zeszycie uwag, co będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania zgodnie ze Statutem Gimnazjum nr 2.

- 12) usprawiedliwić u wychowawcy klasy swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych w terminie do siedmiu dni od powrotu do szkoły poprzez dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia z podaniem przyczyn nieobecności od rodziców lub zwolnienia lekarskiego zawartego w dzienniczku ucznia;
- 13) nie wносить na teren obiektów szkolnych włączonych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; w sytuacji problemowej dopuszcza się ich użycia za zgodą pracownika szkoły;
Uczniowie naruszający w.w.zasady mają obowiązek wydania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, które zostaje przekazane do Dyrektora; zdeponowane przedmioty mogą być zwrócone rodzicowi w ten sam dzień lub uczniowi w dniu następnym; odmowa oddania urządzenia skutkuje wpisem w zeszyt uwag i poinformowaniem Dyrektora, który odbiera urządzenie uczniowi i postępuje dalej zgodnie z w.w. procedurą.
- 14) przestrzegać w szkole i poza nią bezwzględnie zakazu posiadania i palenia tytoniu w tym e-papierosów, posiadania i spożywania alkoholu, narkotyzowania się oraz przynoszenia środków odurzających.

§ 114

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
- 3) regularne odrabianie zadań domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) w miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na zajęciach wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych.

§ 115

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Gimnazjum;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody, z wyjątkiem pochwały nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy, przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów Gimnazjum:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy klasy wobec klasy (po otrzymaniu 5 uwag pozytywnych);
 - 2) pochwała Dyrektora wobec klasy (po otrzymaniu 20 uwag pozytywnych);

- 3) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów Gimnazjum (po otrzymaniu 40 uwag pozytywnych);
- 4) list pochwalny wychowawcy i Dyrektora do rodziców (otrzymują rodzice ucznia, który otrzymał Dyplom Dyrektora Szkoły oraz rodzice laureata Konkursu Przedmiotowego);
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) dyplom uznania;
- 7) wpis do „Złotej Księgi”;
- 8) świadectwo z wyróżnieniem przy średniej ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrej lub wzorowej ocenie zachowania;
- 9) dyplom Dyrektora dla najlepszych uczniów w klasach I, II (za co najmniej bardzo dobre oceny i wzorowe zachowanie);
- 10) dyplom Dyrektora dla najlepszych uczniów-absolwentów Gimnazjum (za co najmniej bardzo dobre oceny i wzorowe zachowanie);
- 11) zdjęcie pamiątkowe najlepszych absolwentów Gimnazjum na tle sztandaru Gimnazjum;
- 12) odnotowanie wyróżniających osiągnięć na świadectwie szkolnym;
- 13) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów, którzy otrzymali dyplom Dyrektora Szkoły lub nagroda finansowa(po akceptacji Rady Rodziców).
4. W pierwszej kolejności uwagi pozytywne znoszą uwagi negatywne zgodnie z § 39 p.7, kolejne decydują o przyznaniu pochwał.
5. Nagrody rzeczowe są przyznawane za:
 - 1) uzyskanie tytułu finalisty Konkursu Przedmiotowego;
 - 2) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 3) osiągnięcia sportowe dla uczniów, którzy odnieśli wymierne sukcesy w mistrzostwach na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim;
 - 4) inne szczególne osiągnięcia.
6. Jeżeli w danej klasie nie ma ucznia, który spełnia kryteria na otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem, to nagrodę rzeczową otrzymuje jedna osoba, która uzyskała najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu.
7. Nagrody finansowane są z budżetu Gimnazjum oraz przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły.

§ 116

1. W Gimnazjum stosuje się kary dla uczniów (z wpisem do dziennika) za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum oraz nieprzestrzeganie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń, który otrzymał śródroczną lub roczną ocenę niższą od poprawnej, traci prawo do udziału w dyskotekach i zabawach szkolnych w następnym semestrze.
3. Rodzaje kar dla ucznia, o których decyzje podejmuje wychowawca klasy
 - 1) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy (m.in. po otrzymaniu 5 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych);
 - 2) pisemne powiadomienie rodziców przez wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu ucznia (min. po otrzymaniu 8 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 30 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych);
 - 3) ustna rozmowa wychowawcy z rodzicami (m.in. po otrzymaniu 12 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 40 godzin nieusprawiedliwionych);

w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych).

4. Wychowawca klasy w szczególnych przypadkach stosuje karę:
 - 1) czasowego ograniczenia udziału w imprezach klasowych lub szkolnych pozalekcyjnych (wycieczkach, zabawach, zawodach itp.) niezależnie od zastosowanej innej formy kary wymienionej wyżej;
 - 2) ograniczenia (częściowego lub całkowitego w określonym czasie) możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego w wypadku rażącego naruszenia wewnętrznego regulaminu pracowni;
 - 3) pozbawienie prawa uczestniczenia w wycieczkach oraz grupowych wyjściach poza teren szkoły w kolejnym semestrze ucznia, który uzyskał śródroczną lub roczną ocenę z zachowania niższą niż poprawna.

5. Rodzaje kar dla ucznia o których decyzje podejmuje Dyrektor, w tym na wniosek wychowawcy:
 - 1) upomnienie Dyrektora (m.in. po otrzymaniu 16 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 50 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, agresji słownej i fizycznej; spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz psychotropowych; a także innych, których wystąpienie wiąże się ze zgłoszeniem na policji);
 - 2) upomnienie Dyrektora wobec klasy (m.in. po otrzymaniu 20 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 70 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, agresji słownej i fizycznej; spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz psychotropowych; a także innych, których wystąpienie wiąże się ze zgłoszeniem na policji);
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców przez Dyrektora o nagannym zachowaniu ucznia (m.in. po otrzymaniu 25 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 90 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, agresji słownej i fizycznej; spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz psychotropowych; a także innych, których wystąpienie wiąże się ze zgłoszeniem na policji);
 - 4) upomnienie Dyrektora wobec wszystkich uczniów (m.in. po otrzymaniu 30 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 110 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, agresji słownej i fizycznej; spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz psychotropowych; a także innych, których wystąpienie wiąże się ze zgłoszeniem na policji);
 - 5) ustna rozmowa Dyrektora z rodzicami ucznia w obecności ucznia i wychowawcy (m.in. po otrzymaniu 35 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 130 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; braku szacunku wobec innych, agresji słownej i fizycznej; spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz psychotropowych; a także innych, których wystąpienie wiąże się ze zgłoszeniem na policji);
 - 6) nagana Dyrektora wobec wszystkich uczniów (m.in. po otrzymaniu 40 uwag negatywnych z zachowania; po przekroczeniu 150 godzin nieusprawiedliwionych; w przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego; rażącego braku szacunku wobec innych, agresji słownej i fizycznej; spożywania alkoholu, stosowania środków

odurzających oraz psychotropowych; a także innych, których wystąpienie wiąże się ze zgłoszeniem na policji).

6. Rodzaje kar dla ucznia, których wykonawca jest Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej:
 - 1) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) zawieszenie ucznia z klasy sportowej w treningach na określony czas;
 - 3) zawieszenie ucznia z klasy sportowej w zawodach sportowych oraz zajęciach Klubu Sportowego na określony czas;
 - 4) przeniesienie ucznia do innego równoległego oddziału;
 - 5) przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum przez Kuratora Oświaty.
7. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) dopuścił się wielokrotnej kradzieży;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum;
 - 5) dopuścił się innych czynów karalnych (Kodeks Karny).
8. Udzielenie każdej kary winno nastąpić w ciągu 5 dni od jej podjęcia.
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców do Dyrektora w terminie 3 dni, a od kary przeniesienia do innego gimnazjum do Kuratora za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 7 dni.

XI. Postanowienia końcowe

§ 117

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 118

1. Gimnazjum posiada: Sztandar, Godło, Hymn, Logo; wykorzystywane w ceremoniale szkolnym przy organizacji uroczystości szkolnych oraz pozaszkolnych zgodnie z decyzją Dyrektora.
2. Gimnazjum obchodzi Święto Szkoły 18 maja każdego roku, jeśli nie jest to sobota lub niedziela.
3. Organizacja tego dnia zawiera:
 - 1) udział we Mszy Św.;
 - 2) uroczystą akademię;
 - 3) spotkanie klasy z wychowawcą;
 - 4) w tym dniu mogą odbywać się jedynie konkursy związane z patronem szkoły.”

§ 119

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansową Gimnazjum wykonuje Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach.

§ 120

Innymi dokumentami regulującymi pracę Gimnazjum są:

- 1) Program Wychowawczy Gimnazjum;
- 2) Program Profilaktyki Gimnazjum;
- 3) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 4) Regulamin Rady Rodziców;
- 5) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Regulamin Wewnętrzny Gimnazjum.

§ 121

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna, jeśli Rady Szkoły nie powołano.
2. Nowelizacja następuje w formie Uchwały.

§ 122

1. Ujednolicony tekst niniejszego Statutu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 sierpnia 2015.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 września 2015.